|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом департамента градостроительства Приморского края  |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления краевым государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в Приморском крае»

государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент определяет порядок предоставления краевым государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в Приморском крае» (далее - Учреждение) государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - государственная услуга) и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проводится Учреждением в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на земельных участках, расположенных на территории Приморского края:

1.2.1 объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируются за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации и объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, за исключением объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности), на со финансирование капитальных вложений в которые из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе в целях предоставления субсидий местным бюджетам на со финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением случая предоставления указанных субсидий в соответствии с принятым в порядке, определенном статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом, устанавливающим по объектное распределение указанных субсидий);

1.2.2. иных объектов в случае, если проведение экспертизы (государственной или негосударственной) является обязательным или если проведение экспертизы в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не является обязательным в соответствии с частями 2, 3 и 3.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но заявителем принято решение о направлении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу;

1.2.3. результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации объектов, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента.

2. Описание заявителей

2.1. **Заявителями являются** физические и юридические лица, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации застройщиками или техническими заказчиками**, обратившееся в Учреждение с заявлением о проведении государственной экспертизы.**

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 690078, г. Владивосток, пр-т Острякова, 49, каб. 303.

3.2. График работы Учреждения:

Понедельник с 9.00 до 18.00,

Вторник с 9.00 до 18.00,

Среда с 9.00 до 18.00,

Четверг с 9.00 до 18.00,

Пятница с 9.00 до 16.45,

перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 13.45,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

3.3. Телефоны для справок:

приемная Учреждения 8 (423) 260-50-85;

По телефону приемной Учреждения предоставляется следующая информация: контактные телефоны должностных лиц Учреждения; график приема директором Учреждения; график работы Учреждения; почтовый адрес и адрес электронной почты Учреждения, справочные телефоны и место расположения Учреждения.

договорной отдел Учреждения:

По телефону договорного отдела Учреждения предоставляется следующая информация: перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; органы, выдающие документы, необходимые для предоставления государственной услуги; сроки предоставления государственной услуги; ход предоставления государственной услуги; информация о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов; перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; порядок, форма и место размещения информации о порядке информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Время информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать десяти минут.

3.4. Официальный сайт Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет - www.primorsky.ru;

Адрес электронной почты Администрации Приморского края: administration@primorsky.ru.

Адрес электронной почты департамента градостроительства Приморского края- e-mail: archkom@primorsky.ru.

Официальный сайт Учреждения - <http://primgosexpert.ru/>.

Адрес электронной почты Учреждения - info@primgosexpert.ru.

3.5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Учреждение в письменной и (или) устной форме, а также в электронной форме.

В случае устного обращения заинтересованного лица должностные лица Учреждения, осуществляющие устное разъяснение, должны принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением должностных лиц Учреждения, в должностные обязанности которых входит обеспечение предоставления государственной услуги (далее - должностные лица Учреждения).

При получении письменного обращения (нарочным, почтовым или факсимильным отправлением) или обращения в электронной форме директор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо определяет исполнителя для подготовки ответа.

Письменный ответ направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Учреждении.

3.6. Информацию о предоставлении государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в Учреждении, в том числе на информационном стенде, расположенном в помещении Учреждения;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Приморского края (далее - МФЦ), информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://primgosexpert.ru/>), (далее - Интернет-сайт);

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) (http://www.gosuslugi.ru).

В едином портале, МФЦ, на Интернет-сайте, а также на информационном стенде Учреждения размещается следующая информация: приказ департамента градостроительства Приморского края об утверждении настоящего административного регламента; формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения; извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

4.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

5.1. Государственную услугу предоставляет Учреждение, подведомственное департаменту градостроительству Приморского края.

6. Описание результатов предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 60 дней. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

Срок предоставления государственной услуги начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе"

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 "Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра";

Закон Приморского края от 29 июня 2009 года № 446-КЗ "О градостроительной деятельности на территории Приморского края";

постановление Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 196-па "О переименовании департамента градостроительства Администрации Приморского края и об утверждении Положения о департаменте градостроительства Приморского края";

настоящий административный регламент.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления государственной услуги.

9.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) копия задания на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случаях, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе;

ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

з) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

9.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par0), ["в"](#Par6) и ["ж"](#Par9), ["з"](#Par13) пункта 9.1 настоящего Регламента, а также заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

9.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, указанных в п. 8 Постановлении Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", представляются документы, указанные в [подпунктах "а"](#Par0) и ["г"](#Par9) - ["з"](#Par13) пункта 9.1 настоящего Регламента, а также:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) в случае если при применении типовой проектной документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - заверенные копии выданных саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям и (или) свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

9.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

9.5. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетных обоснований проектных решений, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

9.6. Документы, указанные в пунктах 9.1 – 9.4 настоящего Регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме. В случае предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 9.1-9.4, только на бумажном носителе указанные документы предоставляются в двух экземплярах.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. Представленные для предоставления государственной услуги документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в случае если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

10.2. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации документов оснований для проектирования (п.п.1, 6, 7 ст. 48 Градостроительного Кодекса РФ) и разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 9.1 – 9.4 настоящего Положения, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.3. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления государственной услуги:

в случае просрочки представления заявителем получения государственной услуги документов по устранению недостатков, выявленных в представленной документации (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий в установленный в уведомлении срок;

в случае не устранения заявителем получения государственной услуги в установленный учреждением срок выявленных в процессе проведения повторной государственной экспертизы недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной заявителем проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

в случае нарушения заявителем срока оплаты, установленного в договоре на проведение государственной экспертизы, 100% размера платы в соответствии с договором, более чем на 30 дней;

при внесении заявителем получения государственной услуги изменений в проектную документацию без согласования с учреждением, что ведет к невозможности завершения работ по предоставлению государственной услуги в установленный договором срок.

11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

12.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Размер платы установлен в соответствии с пунктами 51-58 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

12.2. Льготы для отдельных получателей государственной услуги не установлены.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

14.1. В Учреждении «Государственная экспертиза проектов» регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего регламента.

14.2. Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нет.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15.1. Вход в помещения Учреждения оборудуется вывеской с полным наименованием Учреждения.

15.2. В помещении Учреждения расположен информационный стенд.

Перечень информации, размещаемой на информационном стенде, предусмотрен [пунктом 3.6](#Par106) настоящего административного регламента.

15.3. Рабочие места должностных лиц Учреждения оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими устройствами.

15.4. Рабочие места должностных лиц Учреждения организовываются с учетом обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги.

15.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудуются: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

15.6. Места ожидания и приема заявителей должны быть комфортными, оборудованы стульями, столами, информационными стендами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

16. Показатели доступности качества государственной услуги.

Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности взаимодействовать с Учреждением в электронной форме через портал через портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Показателями качества государственной услуги являются:

отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявления заявителей, оспаривающих действия (бездействия) Учреждения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

17. Последовательность административных процедур

17.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием, проверка и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и документов, прилагаемых к нему заявлению;

2) заключение договора на проведение государственной экспертизы и его исполнение;

3) проведение государственной экспертизы и оформление заключения экспертизы;

4) выдача заявителю документации и экспертного заключения;

5) проведение повторной государственной экспертизы.

[Блок-схема](#Par634) предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

17.2. Заявителям:

обеспечивается доступ к сведениям о государственной услуге в электронной и иных формах, указанных в [пункте 3.6](#Par106) административного регламента, по выбору заявителя;

предоставляется информация о государственной услуге, в том числе о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, в электронной и иных формах, указанных в [пункте 3.6](#Par106) административного регламента, по выбору заявителя.

17.3. Административная процедура по приему, проверке и регистрации заявления на проведение государственной экспертизы и документов, прилагаемых к заявлению.

17.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение [заявления](#Par440) о проведении государственной экспертизы по форме, согласно приложению, N 1 к настоящему административному регламенту.

17.3.2. . Ведущий специалист- эксперт договорного отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и указанных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям по составу и содержанию, установленным действующим законодательством.

17.3.3. После проверки документов указанный отдел представляет заявителю проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный директором Учреждения, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или указанные документы должны быть возвращены без рассмотрения.

17.3.4. При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю под роспись специалистом договорного отдела Учреждения.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, директор Учреждения устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

17.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю подписанного учреждением проекта договора на проведение государственной экспертизы с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы.

17.3.6. Документы, указанные в [пунктах 9.1](#Par151) – 9.4 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить в электронной форме с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством.

17.4. Административная процедура по проведению государственной экспертизы и оформление заключения экспертизы.

17.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение платы от заявителя за государственную услугу.

17.4.2. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

17.4.3. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится государственными экспертами учреждения, аттестованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4.4. При предоставлении государственной услуги учреждением могут быть привлечены на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалисты.

17.4.5. При предоставлении государственной услуги учреждение вправе истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

17.4.6. При оказании государственной услуги заявителем осуществляется оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

17.4.7. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 3.1 раздела II настоящего Административного регламента, учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, учреждение вправе выдать отрицательное заключение государственной экспертизы, отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем незамедлительно письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

17.4.8. Заключение государственной экспертизы подписывается государственными экспертами учреждения, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем либо должностным лицом, им уполномоченным.

17.4.9. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка государственными экспертами учреждения заключения государственной экспертизы.

17.5. Административная процедура выдача заявителю документации и экспертного заключения.

17.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача отделом экспертизы проектной документации, отделом экспертизы инженерных изысканий, отделом экспертизы сметной документации подготовленного подписанного директором Учреждения, заверенного печатью, зарегистрированного и сшитого заключения государственной экспертизы в договорной отдел.

17.5.2. Начальник договорного отдела Учреждения назначает ответственного за выполнение административной процедуры. Выдача заключения государственной экспертизы и возврат документации заявителю осуществляется специалистами договорного отдела. Разделы проектной документации и результаты инженерных изысканий, откорректированные по результатам государственной экспертизы, заверяются штампом Учреждения.

Порядок и сроки возврата документации, представленной заявителем для проведения государственной экспертизы, устанавливаются в заключенном договоре.

Назначенный начальником договорного отдела, ответственный за выполнение административной процедуры, после поступления подписанного директором Учреждения, заверенного печатью, зарегистрированного и сшитого заключения государственной экспертизы:

1) в течение 15 минут вносит в реестр выданных заключений государственных экспертиз (на электронном и бумажном носителе) информацию выданном заключении государственной экспертиза;

2) в течение одного дня информирует застройщика (представителя застройщика) о принятом решении по телефону (если в заявлении указан контактный телефон) по электронной почте (если в заявлении указан электронный адрес заявителя);

3) в течение 10 минут выдает застройщику (представителю застройщика), либо на следующий день обеспечивает отправление почтой или в МФЦ в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги поступило через МФЦ четыре экземпляра положительного заключения государственной экспертизы или один экземпляр отрицательного заключения государственной экспертизы

17.5.3. Отрицательное заключение государственной экспертизы может оспариваться застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с отрицательным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством регионального развития Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством.

17.5.4. Договорной отдел Учреждения ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения письменного запроса.

17.5.5. В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения письменного обращения.

17.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителем заключения государственной экспертизы.

17.6. Административная процедура проведение повторной государственной экспертизы.

17.6.1. Основанием для начала административной процедуры является устранение заявителем недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, либо внесение изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы.

17.6.2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

17.6.3. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

17.6.4. Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

17.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка государственными экспертами учреждения повторного заключения государственной экспертизы.

17.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Для получения государственной услуги в электронной форме застройщик (представитель застройщика) направляет заявление о проведении государственной экспертизы и документы, прилагаемые к заявлению с использованием единого портала государственных услуг при наличии технической возможности.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме застройщиком (представителем застройщика) применяется усиленная квалифицированная электронная подпись. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме

Прием от застройщика (представителя застройщика) заявления о выдаче разрешения на строительство (о продлении срока действия разрешения на строительство) и документов, прилагаемых к заявлению, может осуществляться через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ специалисты МФЦ в рамках соглашения о взаимодействии осуществляют следующие административные действия:

прием и сканирование заявления о проведении государственной экспертизы и документов, прилагаемых к заявлению;

проверку полномочий застройщика (представителя застройщика), обратившегося с заявлением и прилагаемыми к нему документами;

выдачу застройщику (представителю застройщика), обратившемуся с заявлением и прилагаемыми к нему документами, расписки о получении указанного заявления и документов;

уведомление застройщика (представителя застройщика), обратившегося с заявлением и прилагаемыми к нему документами, о сроках предоставления государственной услуги;

выдачу по желанию застройщика (представителя застройщика), обратившегося с заявлением и прилагаемыми к нему документами, положительного или отрицательного либо выдача уведомления об отказе в приемке проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Документы после сканирования возвращаются застройщику (представителю застройщика), за исключением случаев, предусматривающих обязательное представление оригиналов документов в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

18. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами и специалистами Учреждения, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения директором Учреждения проверок исполнения должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию решений указанными лицами.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Учреждения, утверждаемых директором Учреждения и согласуемых директором департамента градостроительства Приморского края. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже 1 раза в три года.

Внеплановые проверки осуществляются на основании поступивших в Учреждение жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, повлекших нарушение полноты и качества предоставления государственной услуги, либо в связи с получением информации о нарушении прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или тематические (по отдельным вопросам).

Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссией, создаваемой приказом Учреждения (далее - комиссия), в состав которой входят должностные Учреждения. Срок проведения проверки - в течение 20 рабочих дней.

Результаты проверки оформляются комиссией в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Срок оформления и подписания акта членами комиссии - в течение 3 рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проведения проверок директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности, при наличии оснований дает указания по устранению допущенных отклонений, нарушений и контролирует их исполнение.

19. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителя, виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

19.1. За нарушение положений настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Решения и действия (бездействие) Учреждения, должностных лиц, принятых (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента, могут быть обжалованы заявителями в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в [пункте 17.1](#Par238) настоящего административного регламента.

21. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Учреждения, должностного лица Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений.

22. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) Учреждения, должностного лица Учреждения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

1) непосредственно директору Учреждения в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 49, каб. 303, либо на личном приеме заявителя. Личный прием проводится директором (в его отсутствие заместителем директора) Учреждения по адресу: 690002, г. Владивосток, пр-т Острякова, 49, каб. 303, по предварительной записи по телефону приемной Учреждения (423) 260-50-85;

2) в Учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Интернет-сайта, в том числе по электронной почте департамента info@primgosexpert.ru;

3) в департамент градостроительства Приморского края (директору), по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также на Интернет-сайт (www.primorsky.ru), либо по электронной почте (E-mail: archkom@primorsky.ru) - в случае обжалования решения директора Учреждения;

4) через МФЦ;

5) с использованием других, имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, а также с использованием единого портала.

При поступлении жалобы в МФЦ он обеспечивает ее передачу адресату указанному заявителем, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом Учреждения.

23. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

25. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждения в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

26. В случае подачи жалобы заявителем лично, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 24](#Par358) настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

27. Жалобы заявителей, поступающие в Учреждение, подлежат регистрации в электронной базе данных в день поступления в Учреждение.

28. В случае если принятие решения по жалобе, поданной заявителем в Учреждение, не входит в компетенцию Учреждения, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, Учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края.

29. Обращения заявителей, поступающие в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), должностных лиц Администрации Приморского края, в том числе обращения заявителей, направленные из федеральных государственных органов, регистрируются в отделе по работе с обращениями граждан административного департамента аппарата Администрации Приморского края в день их поступления.

Сведения о регистрации вносятся в электронную базу данных и в регистрационно-контрольную карточку.

30. Учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Приморского края N 249-па (далее - Порядок), в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

31. Учреждение вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица департамента, а также членов его семьи, и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в тексте жалобы заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор департамента вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент или одному и тому же должностному лицу департамента. О данном решении, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы, уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

32. Учреждение обеспечивает:

1) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента и должностных лиц Учреждения, посредством размещения информации в местах, указанных в [пункте 3.6](#Par106) настоящего административного регламента;

2) консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и должностных, в том числе по телефону, электронной почте, при приеме заявителя (представителя заявителя) непосредственно в отделе.

33. По результатам рассмотрения жалобы, уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом, указанным в [пункте 22](#Par340) настоящего административного регламента, принимается одно из следующих решений (в форме приказа):

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждения опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, при этом выдача заявителю результата государственной услуги осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

34. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, в приеме документов у заявителя, либо исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

35. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы, подписанный директором Учреждения, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

37. Заявитель вправе обратиться в Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

38. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

1) непосредственно в Учреждении по адресу: г. Владивосток, пр-т Острякова, 49, каб. 303;

3) по средствам электронной почты Учреждения (info@primgosexpert.ru), по телефону приемной: (423) 260-50-85;

4) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (http://primgosexpert.ru);

5) в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

проведение государственной экспертизы

 проектной документации и результатов инженерных изысканий,

утвержденному приказом департамента градостроительства

Приморского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке заявителя(при наличии)Исх.№ дата(**обязательно**) | Директору КГАУ «Примгосэкспертиза»Н.В. Дьяковойпр-т Острякова, д. 49, каб. 303 г. Владивосток, Приморского края, 690078 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении государственной экспертизы

(проектной документации, результатов инженерных изысканий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Заказчика, заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет на государственную экспертизу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид представляемой на рассмотрение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документации: проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, сметная документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представляемой проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование генеральной проектной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансирование строительства осуществляется за счет средств\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника финансирования)

Оплату проведения государственной экспертизы гарантируем.

Документы, представляемые для проведения государственной экспертизы в электронной форме, соответствуют подлинникам на бумажном носителе.

1. Анкета Заказчика (Заявителя) (по форме).

2. Документы подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком) в котором полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

3. Проектная документация на объект капитального строительства соответствующая требованиям частей 12-14 статьи 48 градостроительного кодекса, Постановления Правительства РФ №87 от 16.02.2008.

4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. В том числе акт обследования технического состояния объекта капитального строительства при реконструкции или капитальном ремонте.

5. Опись сдаваемой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (согласно наименованию, указанному на титульном листе) по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

6. Копия задания на проектирование, утвержденного в установленном порядке. Копия задания должна быть заверена заказчиком, застройщиком, прошита, прошнурована.

7. Прошитый и заверенный печатью застройщика (заказчика), утвержденный в установленном порядке градостроительный план земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства (реконструкции).

8. Утвержденный в установленном порядке проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта.

9. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства при проведении реконструкции или капитального ремонта.

10. Заверенная застройщиком (заказчиком) копия выданного саморегулируемой организации свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ.

11. Копии актов приемки выполненных работ по подготовке проектных работ и инженерных изысканий.

12. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, утвержденного в установленном порядке. Копия задания должна быть прошита, прошнурована и скреплена печатью заказчика.

13. Копии смет на проектные работы и инженерные изыскания, составленные по действующим справочникам базовых цен, подписанные застройщиком (заказчиком) и проектировщиком (Сводная смета, подписанная заказчиком застройщиком и проектировщиком - оригинал).

14. Справка о прохождении объекта по особо охраняемым территориям (регионального, местного значения).

15. Копия положительного заключения государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой документации). Копия заключения должна быть прошита, прошнурована и скреплена печатью заказчика.

16. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения общего пользования.

17. Для проверки достоверности стоимости строительства:

-в отношении объектов собственности Приморского края-соответствующее решение об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о представлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, принятое в порядке, установленном администрацией Приморского края;

-в отношении объектов юридических лиц, не являющимися государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета,-соответствующее решение об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, принятое в порядке, установленным администрацией Приморского края;

-в отношении объектов муниципальной собственности, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета,-решение органов местного самоуправления об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принятое в установленном порядке.

Письмо руководителя органа исполнительной власти –субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках (в случае отсутствия решения по объекту капитального строительства, указанного в пункте 6, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением по объекту капитального строительства).

Решение (акт) руководителя соответствующего органа исполнительной власти – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства (в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта).

18. Копии правоустанавливающих документов застройщика, заказчика. Копии должны быть прошиты и заверены застройщиком (заказчиком).

19. Документы, подтверждающие полномочия лица, передающего документацию на экспертизу (Доверенность на сдачу документации).

20. Вся документация представляется не менее, чем в двух экземплярах на бумажном носителе и, дополнительно, в электронном виде. При этом, сметная документация представляется электронном виде в программном комплексе.

В целях обеспечения оперативного рассмотрения документов рекомендуется представлять дополнительно один экземпляр проектной документации и результатов инженерных изысканий на бумажном носителе и их электронную версию на физическом носителе.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка)

 М.П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

проведение государственной экспертизы

 проектной документации и результатов инженерных изысканий,

утвержденному приказом департамента градостроительства

Приморского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_

**Анкета заявителя**

|  |
| --- |
| **1 Сведения о застройщике, техническом заказчике1** |
| а) для юридического лица |
| **Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)** (в точном соответствии с учредительными документами) |  |
| **Фамилия, имя, отчество и должность руководителя**  |  |
| **Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность –** копии документов прикладываются к настоящей анкете**)**  |  |
| **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| **Адрес: юридический (**в точном соответствии с учредительными документами**)** |  |
| **фактический (почтовый)** |  |
| **электронной почты (E-mail)** |  |
| **ИНН**  |  |
| **КПП** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Р\с** |  |
| **Банк** |  |
| **К\с и/или Л\с** |  |
| **БИК** |  |
| **Телефон/факс: организации** |  |
|  **бухгалтерии** |  |
| б) для физического лица |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Фактический адрес (почтовый)** |  |
| **Адрес электронной почты (E-mail)** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Р\с** |  |
| **К\с и/или Л\с** |  |
| **Банк** |  |
| **БИК** |  |
| **Телефон/факс: физического лица** |  |
|  **бухгалтерии** |  |
| **2 Сведения об исполнителях работ**(лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания2)  |
| а) проектная организация |
| **Полное наименование организации** **(Фамилия, имя, отчество для ИП)** |  |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность (только для ИП)** |  |
| **Свидетельство о допуске для всех организаций (копия прилагается)** |  |
| **Адрес: юридический** |  |
|  **фактический** |  |
| **ГИП (фамилия, имя, отчество, тел.)**  |  |
| б) организация, выполнившая инженерные изыскания (обследование) |
| **Полное наименование** **(Фамилия, имя, отчество для ИП)** |  |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность (только для ИП)** |  |
| **Свидетельство о допуске для всех организаций (копия прилагается)** |  |
| **Адрес: юридический** |  |
|  **фактический** |  |
| **3 Сведения о заявителе**(если заявитель и застройщик (технический заказчик) не одно и то же лицо) |
| а) для юридического лица |
| **Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)** (в точном соответствии с учредительными документами) |  |
| **Фамилия, имя, отчество и должность руководителя**  |  |
| **Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность –** копии документов прикладываются к настоящей анкете**)**  |  |
| **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| **Адрес: юридический (**в точном соответствии с учредительными документами**)** |  |
| **фактический (почтовый)****электронной почты (E-mail)** |  |
| **ИНН**  |  |
| **КПП** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Р\с** |  |
| **Банк** |  |
| **К\с и/или Л\с** |  |
| **БИК** |  |
| **Телефон/факс: организации** |  |
|  **бухгалтерии** |  |
| б) для физического лица |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Фактический адрес (почтовый)** |  |
| **Адрес электронной почты (E-mail)** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Р\с** |  |
| **К\с и/или Л\с** |  |
| **Банк** |  |
| **БИК** |  |
| **Телефон/факс: физического лица** |  |
|  **бухгалтерии** |  |
| **4 Общие сведения об объекте капитального строительства****(**Сведения об объекте капитального строительства должны корреспондироваться с заявлением, заданием на проектирование, а также с предоставленными на рассмотрение документами и материалами**)** |
| **Наименование объекта капитального строительства (здания сооружения и т.д.)** |  |
| **Наименование объекта государственной экспертизы в соответствии с заданием на проектирование** |  |
| **Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства** |  |
| **Вид представленной на рассмотрение документации** |  |
| **Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства** | Площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие |
|  |  |
|  |  |
| **ФИО, должность, тел. представителя, сдавшего проектную документацию**  |  |
| **Дата сдачи / дата полной комплектации** |  |

1-в случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.

2-при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, подпись, расшифровка)

**Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, расшифровка)

**М.П.**

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий» утвержденному Приказом департамента градостроительства Приморского края от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. N \_\_

 **БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Предоставление заявителем в договорной отдел КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации результатов инженерных изысканий Приморского края» не посредственно, через МФЦ или единый портал государственных услуг документов для проведения государственной экспертизы

3. Оплата услуг по государственной экспертизе заявителем, если иное не установлено заключенным договором

4. Проведение государственной экспертизы государственными экспертами (отдел экспертизы проектной документации, отдел экспертизы инженерных изысканий, отдел экспертизы сметной стоимости) КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»

4.2. Отрицательное заключение государственной экспертизы. Направляется договорным отделом КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации результатов инженерных изысканий Приморского края». Возврат заявителю предоставленной проектной документации (отдел строительства и реконструкции, отдел объектов капитального ремонта, отдел инженерных изысканий и специализированных экспертиз

4.2.1. Обжалование в установленном порядке

5. Повторная государственная экспертиза

2. Проверка договорным отделом КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации результатов инженерных изысканий Приморского края» документов, представленных на государственную экспертизу

2.3. Принятие проектной документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу, заключение договора на проведение государственной экспертизы

2.1. Возврат заявителю документов без рассмотрения (п. 15 Административного регламента)

2.2. Отказ в принятии проектной документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу (п. 16 Административного регламента)

4.1. Отказ в проведении государственной экспертизы и досрочное расторжение договора (п. 17 Административного регламента)

4.3. Положительное заключение государственной экспертизы. Направляется договорным отделом КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий». Возврат заявителю предоставленной проектной документации договорным отделом.